



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บ.ก.อ.ส.พ.ร. (การเงิน)
2189
19 มิ.ย. 2556
11:15

บ.ก.อ.ส.พ.ร.
เลขรับ 10172
วันที่ 8 มิ.ย. 2556
เวลา 14:30

ส่วนราชการ
ที่ ๐๐๐๙.๑๖๗/ว ๒๐

ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๗๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่ายและส่งรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินเดือน

ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

บ.ก.อ.ส.พ.ร. (การเงิน)
บ.ก.อ.ส.พ.ร.
4008
19 มิ.ย. 2556
10:58

ตามที่ ดร.อนุมิตในหลักการลง ๗ มิ.ย.๒๕๕๕ ท้ายหนังสือ สงป.ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๒๓๔๘ ลง ๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ ให้ดำเนินโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๒๕๕๕) , ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๒๕๕๕ วาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔.๒ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนคู่ขนานกับการเบิกจ่ายในระบบ GFMS เป็นระยะเวลา ๒ เดือน คือเดือน ม.ค.๒๕๕๖ - ก.พ.๒๕๕๖ และหนังสือ ดร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/ว ๔๖ ลง ๒ เม.ย.๒๕๕๖ ให้ดำเนินการด้วยระบบจ่ายตรงฯ เพียงระบบเดียวตั้งแต่เดือน มี.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และในทางปฏิบัติหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนรวมถึงการคกเบิกเงินเดือนอย่างรวดเร็วผ่านระบบจ่ายตรงฯ ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ภายในเงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติที่ กง. กำหนด นั้น

ด้วย สกพ.(อต.) ให้หน่วยดำเนินการตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๑๖๗/ว ๐๑๐๓ ลง ๒๘ ก.ย.๒๕๕๓ , ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๑๖๘๖ ลง ๓๐ ม.ค.๒๕๕๕ , ที่ ๐๐๐๙.๒๔๑/ว ๔๘ ลง ๒๖ เม.ย.๒๕๕๕ , ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๑๖๗/ว ๕๔ ลง ๑๑ พ.ค.๒๕๕๕ , หนังสือ สกพ.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๑๖๗/ว ๖๐๑๘ ลง ๓๐ พ.ค.๒๕๕๕ และหนังสือ สกพ.ที่ ๐๐๐๙.๑๖๗/ว ๘๕๐๓ ลง ๒๘ ส.ค.๒๕๕๕ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือนและการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย กรณีหน่วยมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเดือนรายการต่าง ๆ เพิ่มจากที่ปรากฏในบัญชีถือจ่ายเงินเดือน และหนังสือ อต.ที่ ๐๐๐๙.๑๖๖/ว ๒๘๘๙ ลง ๓ มิ.ย.๒๕๕๔ แจ้งปรับปรุงแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบบุคลากรและกำกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการเบิกจ่ายงบบุคลากรและงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบและรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบบุคลากรให้ตรงกับผลการเบิกในระบบ GFMS ในแต่ละเดือน พร้อมแนบเอกสารการขอเบิกจากระบบ GFMS ส่งให้ อต.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย รวมถึงการคักโอนอัตราเงินเดือน (กรณีมีความจำเป็น) ไปยัง ดร.(ผ่าน อต.สกพ.) เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ การใช้อัตราเงินเดือนใหม่เพื่อรองรับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่, การรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่นมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานสังกัด ดร. (เงินเดือน, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ)
 - ๑.๒ การเบิกจ่ายเงินเดือน กรณีข้าราชการตำรวจได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานงบประมาณ ดร. (บก.ทท., บก.รฟ., บก.ทล. และ บก.ปอท.) เข้ามาดำรงตำแหน่งในหน่วยงานในงบประมาณ ดร.

๑.๓ การเบิกจ่ายเงินเดือน กรณีข้าราชการตำรวจได้รับคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เช่น พ.ส.ร., พ.ป.ผ. เฉพาะสิทธิที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือย้อนหลังไปในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีการกำหนดเพิ่มใหม่ตามมติ ก.ตร.

๑.๕ การเบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ และต่อมาได้มีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

๑.๖ การเบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ซึ่งได้กลับเข้ารับราชการตามเดิม และการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุด โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนนี้เป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินตกเบิกได้ เมื่อหน่วยดำเนินการตกเบิกเงินเดือนทุกรายการแล้ว ให้จัดส่งเอกสารรายละเอียดผลการเบิกจ่ายดังกล่าวพร้อมแนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องไปให้ ตร.(ผ่าน อต.สภพ.) (แบบ ๔๑๑๑ (เดิม) ตามที่ กง.กำหนด) และยกเลิกการขอรับรองเงินเดือนเหลือจ่ายตามหนังสือ ตร.ดังกล่าวข้างต้น

๒. กรณี ตร.มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/ว ๔๖ ลง ๒ เม.ย.๒๕๕๖ กำชับการปฏิบัติในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โดยตั้งแต่เดือน มี.ค.๒๕๕๖ เมื่อหน่วยต่าง ๆ ทำการประมวลผลเบิกจ่ายและสรุปยอดการใช้จ่ายในแต่ละเดือนแล้ว ให้พิมพ์รายงานจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ ส่งให้ ตร.(ผ่าน กง.สงป.) ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน - รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (รายงาน PAYOFR๐๑๒๑๐ กรณีข้าราชการตำรวจ และรายงาน PAYOFR๐๑๒๑๐ กรณีลูกจ้างประจำ)

๒.๒ หลักฐานการจ่ายเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ (รายงาน PAYSTR๐๒๐๒๐ กรณีข้าราชการตำรวจ และรายงาน PAYSTR๐๒๐๒๐ กรณีลูกจ้างประจำ)

๒.๓ หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ตามรูปแบบที่ ตร.กำหนด

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายตามข้อ ๒.๑ เพิ่มให้ ตร. (ผ่าน อต.สภพ.) อีก ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน มี.ย.๒๕๕๖ (รายงานผลการเบิกจ่ายในเดือน พ.ค. ๒๕๕๖) เป็นต้นไป สำหรับ บข.และ บก.ขึ้นตรง สง.ผบ.ตร.ที่เบิกจ่ายเงินเดือนกับ กง. ขอให้รายงานผลการเบิกจ่ายด้วย และยกเลิกการรายงานผลการเบิกจ่ายตามหนังสือ อต.ที่ ๐๐๐๙.๑๖๖/ว๒๘๘๙ ลง ๓ มี.ย.๒๕๕๔

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ท.



(ภัทรชัย หิรัญญะเวช)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.