



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณและการเงิน	บ.ก.อ.ก.ส.พ.ร.ต.ร.	บ.ก.อ.ก.ส.พ.ร.ต.ร.
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗	๗๔๗	เลขที่รับ ๒๗๑๙๕
เวลา ๑๑/๑๗		วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗
		เวลา ๑๖:๒๕

ส่วนราชการ ตร.
ที่ ๐๐๑๔.๐๒/๓๗๗๗

โทร. ๐-๒๕๐๔-๗๗๕๖
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง กำชับการปฏิบัติและให้มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ

ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

บ.ก.อ.ก.ส.พ.ร.ต.ร. (กรม)	๑๑๕๗
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗	
เวลา ๑๑.๑๖	

๑. จากการตรวจสอบของ สตส. ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ พบข้อสังเกตจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงานที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีการปฏิบัติในทำนองเดียวกัน อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ หน่วยงานผู้เบิก (รายละเอียดตามผนวก ก)
 - ๑.๑.๑ การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๑.๒ เงินทดรองราชการ
 - ๑.๑.๓ การบริหารทรัพย์สิน
- ๑.๒ หน่วยงานย่อย (รายละเอียดตามผนวก ข)
 - ๑.๒.๑ เงินสดเงินฝากธนาคาร
 - ๑.๒.๒ ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
 - ๑.๒.๓ เงินประกันตัวผู้ต้องหา
 - ๑.๒.๔ การบริหารทรัพย์สิน
 - ๑.๒.๔.๑ ยานพาหนะ
 - ๑.๒.๔.๒ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 - ๑.๒.๔.๓ อารูฮิน

๒. เพื่อให้หน่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และมีให้เกิดขึ้นข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานดังกล่าวซ้ำอีก ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ กำชับและวางมาตรการให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวอีก
- ๒.๒ กำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ พิจารณาข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่ สตส. ได้เคยเข้าตรวจสอบแล้วและยังตรวจพบข้อบกพร่องในลักษณะดังกล่าวซ้ำอีก

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.
(สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)
ผบ.ตร.

รายละเอียดข้อตรวจพบ เป็นข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

เรื่องที่ตรวจ	ข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>(๑) มียอดเงินคงเหลือในงบทดลองตามระบบ GFMS มีดุลบัญชีผิดปกติ รายการด้านรับที่ปรากฏในงบทดลองด้านเดบิต มีจำนวนเงินที่ไม่ปรากฏข้อมูลหรือหลักฐาน</p> <p>(๒) ดุลบัญชีในช่องยอดยกไปมีดุลผิดปกติ เช่น บัญชีพักเงิน นำส่งคลังมียอดคงเหลือ</p>	<p>(๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลง ๔ ต.ค.๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) คู่มือระบบบัญชีส่วนราชการเกณฑ์คงค้าง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>(๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑</p>
<p>๒. เงินอุดหนุนราชการ</p>	<p>(๑) เมื่อลูกหนี้ขาดใช้เงินยืมเป็นเงินสด ไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้ไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๒) อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการเกินความจำเป็น บางรายมีการอนุมัติให้ยืมเงินรายการใหม่ โดยที่ผู้ยืมคนเดิมยังมีได้ชำระคืนเงินยืมรายการเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน</p> <p>(๓) ไม่มีการเร่งรัดให้ชำระคืนเงินยืม</p> <p>(๔) ลูกหนี้ออกมาจากปีก่อน ไม่มีหลักฐานให้ตรวจสอบ</p> <p>(๕) ไม่จัดให้มีการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ</p>	<p>ระบบการบันทึกบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการ แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลง ๒ ธ.ค.๒๕๕๒</p>
<p>๓. การบริหารทรัพย์สิน</p>	<p>จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (ย.๕๙-ต.๒๒๓/๑) และ บัญชีวัสดุ (ย.๕๘-ต.๒๑๒/๑) ซึ่ง ตร.ได้สั่งยกเลิกแล้ว โดยมีได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีคุมวัสดุตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	<p>บันทึกสั่งการ ตร. ลง ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๐ ท้ายหนังสือ พร. ที่ ๐๐๐๙.๓๑/๑๖๗๕ ลง ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบทะเบียนคุมทรัพย์สินตามที่ กวพ. กำหนด</p>

รายละเอียดข้อตรวจพบ เป็นข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

เรื่องที่ตรวจ	ข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. เงินสดเงินฝากธนาคาร</p>	<p>(๑) ไม่มีตู้নিরภัยของทางราชการ หรือตู้নিরภัยของทางราชการไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>(๒) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่เป็นปัจจุบัน แสดงรายการในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ครบถ้วน เช่น ไม่แสดงเงินนำฝากส่วนราชการผู้เบิก</p> <p>(๓) รายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ตรงกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากที่ธนาคารรับรอง</p> <p>(๔) ยอดเงินที่ปรากฏในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่ตรงกับทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) จัดเก็บเงินตามใบเสร็จรับเงิน แต่บันทึกบัญชีต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับ</p> <p>(๖) เงินสดที่ตรวจนับได้ มียอดคงเหลือต่ำกว่ายอดที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>(๗) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ไม่มีกรรมการเก็บรักษาเงินแทน</p> <p>(๘) นำส่งเงินค่าปรับล่าช้า ไม่นำส่งเงินที่จัดเก็บภายในวันที่รับเงินนั้นหรือวันทำการถัดไป</p> <p>(๙) ใบเสร็จรับเงินค่าปรับมีจำนวนตามต้นขั้วใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับสำเนาคู่อับที่นำส่งการเงิน</p> <p>(๑๐) มีเงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ. ยกมาจากปีก่อน เป็นเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่ได้เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๑๑) ไม่นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>(๑๒) การจัดเก็บและนำส่งเงิน ไม่มีการแสดงให้เห็นการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ใด เลขที่ใด จำนวนรับเงินรวมเท่าใด และไม่ลงลายมือชื่อผู้รับส่งเงิน วันเดือนปีที่ส่งมอบไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p>	<p>(๑) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/๑๗๕๐ ลง ๓๐ พ.ค. ๒๕๔๔</p>

เรื่องที่ตรวจ	ข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย</p>	<p>(๑) ไม่จัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>(๒) บันทึกรายการบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) ไม่จัดทำ หรือจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน</p> <p>(๔) ทุกสิ้นวันไม่จัดให้มีการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) สมุดคู่ฝากส่วนราชการผู้เบิกไม่ลงลายมือชื่อผู้รับฝาก ผู้ฝากหรือผู้เบิกถอน</p> <p>(๖) ทุกสิ้นเดือนไม่จัดส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนงบทิสูจนยอดเงินฝากธนาคาร รายงานการรับ นำส่ง และนำฝากเงินให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ</p>	<p>ระบบการการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/๑๗๕๐ ลง ๓๐ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>
<p>๓. เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>(๑) ไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว และทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร</p> <p>(๒) นำส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหาล่าช้า ไม่นำส่งเงินที่จัดเก็บภายในวันที่รับเงินนั้น หรือวันทำการถัดไป</p> <p>(๓) การรับส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่ ไม่มีการแสดงให้ทราบว่าเป็นการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ใด เลขที่ใด จำนวนรับเงินรวมเท่าใด และไม่ลงลายมือชื่อผู้รับส่งเงิน วันเดือนปีที่ส่งมอบไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p> <p>(๔) รับเงินประกันตัวผู้ต้องหาไม่ออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วนทุกราย และจ่ายคืนเป็นเงินสด</p> <p>(๕) เมื่อรับเงินแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินฝากธนาคารล่าช้า บางรายการนำฝากธนาคารไม่ครบถ้วน และบางรายการไม่พบการรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา แต่มีการนำเงินฝากธนาคาร</p> <p>(๖) ไม่บันทึกรายการรับ - จ่ายคืนเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p> <p>(๗) บันทึกรายการรับเงินในประจำวันคดีแต่ไม่ระบุเล่มที่เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>(๑) ระบบการการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/๑๗๕๐ ลง ๓๐ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๓) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ แบบทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา แบบรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา และการปฏิบัติทางบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗</p>

เรื่องที่ตรวจ	ข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<p>(๘) ไม่จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของจำนวนเงินประกันตัวผู้ต้องหาหลังใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๙) ไม่จัดทำใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>(๑๐) ไม่บันทึกรายการรับ-จ่ายคืน ในสมุดสถิติประกัน</p> <p>(๑๑) ไม่บันทึกรายการจ่ายคืนเงินในประจำวันคดี หรือบางรายการบันทึก แต่ไม่ระบุหมายเลขเช็คในการจ่ายคืนเงิน</p> <p>(๑๒) จ่ายคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหาโดยไม่ขออนุมัติหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>(๑๓) จ่ายคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหา เจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้ร่วมลงลายมือชื่อจ่ายคืนเงินในประจำวันคดี</p> <p>(๑๔) นำเงินของกลางคดีอาญา ผ่ากรวมไว้กับเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>(๑๕) มีเงินประกันตัวผู้ต้องหาค้างค้างเกิน ๖ เดือน</p> <p>(๑๖) เงินประกันตัวผู้ต้องหาค้างค้างมียอดสูง - ต่ำกว่าหนังสือรับรองยอดที่ธนาคารรับรอง</p> <p>(๑๗) ทุกสิ้นเดือนไม่จัดทำรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา และงบทึบยอดเงินฝากธนาคาร ส่งส่วนราชการผู้เบิก</p>	<p>(๔) ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๗ การปล่อยชั่วคราว บทที่ ๕ สถิติประกัน ข้อ ๒๐๖</p> <p>(๕) หนังสือ กง. ที่ ๐๐๐๕.๖๔/๑๓๕๓๔ ลง ๒๕ ส.ค.๒๕๕๗ เรื่องแบบรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>(๖) หนังสือ สำนักงาน อ.ตร. ที่ ๐๖๐๑ ก/ว ๒๕๕ ลง ๑๕ มิ.ย.๒๕๓๒ เรื่อง ให้ส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่นายประกันไม่มารับคืนภายใน ๑๐ ปี เป็นรายได้แผ่นดิน</p>
<p>๔. การบริหารทรัพย์สิน</p> <p>๔.๑ ยานพาหนะ</p> <p>๔.๒ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	<p>(๑) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (ย.๕๙-ต.๒๒๓/๑) และ บัญชีวัสดุ (ย.๔๘-ต.๒๑๒/๑) ซึ่ง ตร.ได้สั่งยกเลิกแล้ว โดยมีได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีวัสดุตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ (กพพ.) กำหนด</p> <p>(๒) ไม่จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- ไม่นำรถจักรยานยนต์ขำรุค มาให้ตรวจสอบ</p> <p>(๑) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ กพพ.กำหนด กล่าวคือการจัดซื้อฯ เป็นลักษณะที่หน่วยงานมีภาระสำหรับจัดเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ณ ที่ทำการ ซึ่งขัดแย้งกับข้อเท็จจริงข้างต้น</p> <p>(๒) ไม่พบบัญชีวัสดุ(น้ำมันเชื้อเพลิง) และใบเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นหลักฐานการจ่ายประกอบการบันทึกบัญชีวัสดุ</p>	<p>(๑) หนังสือ สกบ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๑๑๒/๓๕๒๖ ลง ๑๘ ก.ย.๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งข้อสั่งการ รรท.ผบ.ตร. ให้ทุกหน่วย ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกประเภทในความรับผิดชอบฯ</p> <p>(๒) บันทึกสั่งการ ตร. ตามหนังสือ ที่ ๐๐๐๖.๗/ว๓๙๔ ลง ๔ ก.ค.๒๕๕๗ เรื่องกำชับการดำเนินการกรณีอาวุธปืนของทางราชการสูญหาย</p>

เรื่องที่ตรวจ	ข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.๓ อารูสปิน	<p>(๑) ไม่นำอารูสปินมาให้ตรวจสอบ</p> <p>(๒) จำนวนอารูสปินที่ตรวจสอบ ไม่ตรงกับจำนวนอารูสปินตามทะเบียนคุม</p> <p>(๓) อารูสปินสูญหาย</p> <p>(๔) ผู้ยืมไม่จัดทำหนังสือคำขอยืมใช้อารูสปิน</p> <p>(๕) ผู้ยืมทำหนังสือคำขอยืม แต่ไม่เสนอผ่านตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมถึงไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการยืมเพื่อใช้ในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน</p> <p>(๖) ไม่บันทึกครุภัณฑ์ศาสตราภัณฑ์ประเภทอารูสปินในบัญชีคุมวัสดุและระบบฐานข้อมูล</p> <p>(๗) ไม่กำหนดระยะเวลาในการยืมเพื่อใช้ในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน</p> <p>(๘) ไม่บันทึกการยืมในทะเบียนคุมการยืมอารูสปิน</p> <p>(๙) บันทึกการยืมในทะเบียนคุมการยืมอารูสปิน มีเพียงผู้ยืมลงลายมือชื่อไว้ แต่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการจ่ายยืมอารูสปิน</p> <p>(๑๐) ไม่จัดให้มีการตรวจสอบสภาพระหว่างผู้จ่ายและผู้ยืม ทั้งก่อนจ่ายยืมและรับคืน รวมถึงไม่จัดทำคำขออนุมัติเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>(๑๑) ไม่บันทึกครุภัณฑ์ศาสตราภัณฑ์ประเภทอารูสปินในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และระบบฐานข้อมูล Polis</p> <p>(๑๒) สถานที่เก็บรักษาไม่มั่นคงปลอดภัย และไม่สงวนสิทธิบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าออก กล่าวคือบรรจุไว้ในตู้เหล็ก และตู้ ๔ ล็อก ๓ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>(๓) บันทึกสั่งการ ตร. ลง ๒๒ มี.ค.๒๕๕๐ ท้ายหนังสือ พธ. ที่ ๐๐๐๙.๓๑/๑๖๗๕ ลง ๑๓ มี.ค.๒๕๕๐ เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบทะเบียนคุมทรัพย์สินตามที่ กวพ.กำหนด</p> <p>(๔) บันทึกสั่งการ ตร. ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๑๓๓๗/ว ๔๗ ลง ๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ เรื่อง ชักข้อจัดการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS</p> <p>(๕) บันทึกสั่งการ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๒๒) ที่ ๐๐๑๔.๒๒/๒๑ ลง ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๓ เรื่อง กำชับการควบคุมสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์</p> <p>(๖) บันทึกสั่งการ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒/๒๖๔๔ ลง ๒๕ มิ.ย.๒๕๕๖ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการหรือระบบการควบคุมการรับ - จ่าย และการควบคุมคลังพัสดุ</p> <p>(๗) ประมวลระเบียบการ ดำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อารูสปินและกระสุนปืนของตำรวจ และลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) การควบคุมพัสดุ</p> <p>(๘) ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>